

Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos Konferencijos reglamentas

Bendrosios nuostatos

1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Konferencijos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Konferencijoje bei kitas procedūras.

1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:

1.2.1. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjunga - LSDJS;

1.2.2. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Konferencija;

1.2.3. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos pirmininkas – Pirmininkas;

1.2.4. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos valdyba – Valdyba;

1.2.5. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos valdybos narys – Valdybos narys;

1.2.6. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos vicepirmininkas – Vicepirmininkas;

1.2.7. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos kontrolės komisija – Kontrolės komisija;

1.2.8. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;

1.2.9. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;

1.2.10. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos skyrius - Skyrius

1.2.11. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos narys – Narys;

1.2.12. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos įstatai – Įstatai;

1.2.13. Lietuvos socialdemokratinio jaunimo sąjungos biuras – Biuras.

1.3. **Šį reglamentą Valdybos ir/ar Pirmininko ir/ ar Kontrolės komisijos teikimu tvirtina ir/ar keičia Susirinkimas Įstatų nustatyta tvarka.**

2. Konferencijos kompetencija

2.1. Konferencija – LSDJS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

2.2. Konferencija:

2.2.1. priima, keičia ir (ar) pildo Įstatus;

2.2.2. renka ir atšaukia Pirmininką, Valdybos narius ir Kontrolės komisijos narius;

2.2.3. priima sprendimą dėl LSDJS pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

2.2.4. tvirtina LSDJS metinę finansinę atskaitomybę;

2.2.5. nustato (keičia) stojamojo bei nario mokesčio dydžius ir jų mokėjimo tvarka;

2.2.6. keičia registracijos ir buveinės adresą;

2.2.7. priima nutarimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, įgalioja Pirmininką sudaryti sutartis dėl juridinių asmenų steigimo;

2.2.8. svarsto ir tvirtina LSDJS metinę veiklos ir Kontrolės komisijos ataskaitas. Konferencijai nepatvirtinus LSDJS metinės veiklos ataskaitos yra balsuojama dėl nepasitikėjimo Pirmininku ir/ar Valdyba, jei toje Konferencijoje nesibaigia jų kadencija. Konferencijai išreiškus nepasitikėjimą Pirmininku ir/ar Valdyba iš Konferencijoje dalyvaujančių delegatų yra išrenkami asmenys laikinai, iki neeilinės Konferencijos, eiti LSDJS Pirmininko ir/ar LSDJS Valdybos narių pareigas. Neeilinė Konferencija šaukiama vadovaujantis Įstatų 6.12. punktu.

2.2.9. nustato LSDJS veiklos kryptis ir tvirtina ar keičia LSDJS veiklos strategiją ir programą;

2.2.10. priima, keičia ir (ar) pildo LSDJS Konferencijos, Valdybos ir Kontrolės komisijos reglamentus;

2.2.11. nustato Kontrolės komisijos narių skaičių, kuris negali būti mažesnis nei trys;

2.2.12. iš išrinktų Kontrolės komisijos narių renka Kontrolės komisijos pirmininką;

2.2.13. suteikia LSDJS Garbės Pirmininko vardą;

2.2.14. priima nutarimus dėl LSDJS tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

2.2.15. sprendžia kitus Konferencijos kompetencijai priklausančius klausimus.

3. Konferencijos šaukimas

3.1. Eilinę Konferenciją šaukia Valdyba kartą per metus Valdybos nustatytu laiku **pagal Įstatus**;

3.2. Eilinės Konferencijos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

3.2.1. ne vėliau kaip prieš **20** dienų iki Konferencijos Pirmininkas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Konferencijos datą;

3.2.2. ne vėliau kaip prieš **7 dienas** iki Konferencijos Pirmininkas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui pranešti Konferencijos vietą ir pateikti preliminarią darbotvarkę.

3.3. Neeilinę Konferenciją šaukia Valdyba ar Pirmininkas, 1/3 Skyrių, 2/3 Valdybos narių arba atsistatydinus Pirmininkui ir/ar 1/2 Valdybos narių. Taip pat kitais Įstatų numatytais atvejais.

3.4. Jei neeilinę Konferenciją šaukia 1/3 Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą ir šių skyrių kompetentingų valdymo organų argumentuotą sprendimą inicijuoti neeilinę Konferenciją, patvirtintą skyriaus vadovo parašu bei skyriaus antspaudu, jei toks yra.

3.5. Jei neeilinę Konferenciją šaukia 2/3 Valdybos narių ir/arba 2/3 Kontrolės komisijos narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą ir argumentuotą pagrindimą dėl Susirinkimo šaukimo.

3.6. Neeilinės Konferencijos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

3.6.1. ne vėliau kaip **prieš 7 darbo dienas** iki neeilinės Konferencijos Pirmininkui, Valdybai, Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui Valdyba ar Pirmininkas praneša neeilinės Konferencijos datą ir vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią darbotvarkę;

3.6.2. Neeilinė Konferencija šaukiama ne anksčiau kaip praėjus 10 darbo dienoms nuo sprendimo šaukti neeilinę Konferenciją priėmimo ir ne anksčiau nei 20 darbo dienų po eilinės Konferencijos.

3.7. Konferencija laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 išrinktų delegatų. Šaukiant neeilinę Konferenciją galioja paskutinės eilinės Konferencijos delegatų kvotos.

3.8. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, yra šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotinėje Konferencijoje dalyvavo delegatų. Pakartotinė Konferencija sušaukiama ne anksčiau kaip 10 darbo dienų ir ne vėliau kaip 20 darbo dienų po neįvykusios Konferencijos.

3.9. Pirmininkas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Konferencijos datą, vietą ir pateikti preliminarią Konferencijos darbotvarkę.

4. Dalyvavimas Konferencijoje

4.1. Konferencijoje turi teisę dalyvauti:

4.1.1. narių atstovai - delegatai. Jų skaičiaus nustatymą ir rinkimą reglamentuoja šio reglamento 5 punktas.

4.1.2. valdymo organų nariai, Kontrolės komisijos nariai, biuro darbuotojai;

4.1.3. asmenys, kandidatuojantys į LSDJS valdymo ir kontrolės organus;

4.1.4. kiti Pirmininko, Valdybos ar Kontrolės komisijos pakviesti dalyvauti asmenys.

4.1.5. Kiekvieno skyriaus delegatai likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Susirinkimo informuoja Pirmininką apie dalyvavimą/nedalyvavimą Susirinkime.

5. Narių atstovų delegavimas į Konferenciją

5.1. Iki ~~kiekvienų~~ kalendorinių metų pradžios Skyriai privalo Valdybai pateikti Skyriaus Narių sąrašus, kurių formą nustato Valdyba atskiru sprendimu.

5.2. Atsižvelgdama į Skyrių pateiktus (galiojančius) Narių sąrašus Valdyba nustato Skyriaus delegatų skaičių Konferencijoje (kvotą) iki sausio 15 d., imtinai, per 14 darbo dienų, nuo 6.3. punkte Valdybos nustatyto termino pabaigos, kiek narių Konferencijoje atstovaus vienas delegatas.

5.3. Skyriai per iki vasario 15 d., imtinai, 1 mėnesį nuo 6.4. punkte nustatyto termino pabaigos privalo sušaukti rinkiminį - ataskaitinį Skyriaus visuotinį narių susirinkimą, kurio metu renkami Skyriaus valdymo ir kontrolės organai bei deleguojami Narių atstovai - Delegatai - į Konferenciją. Pirmininkas turi pateikti finansinę ir veiklos atskaitą bei pateikti šio susirinkimo protokolo kopiją bei visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių sąrašo su dalyvių parašais kopiją Valdybai. Jei į visuotinį susirinkimą nesusirenka 1/2 Narių pagal Skyriaus pateiktą (galiojančią) sąrašą, per pakartotinį visuotinį susirinkimą Delegatai į Konferenciją renkami nuo skaičiaus Narių, kuris susirinko į pakartotinį visuotinį susirinkimą. padauginto iš dviejų (neviršijant pagal Valdybos

nustatytas kvotas Skyriui tenkančio mandatų skaičiaus bei minusuojant vieną nuo pradinės skyriaus turėtos delegatų kvotos).

5.4. Po kalendorinių metų pradžios keičiantis Skyriaus narių skaičiui, iki Konferencijos vadovaujamosi Skyriaus narių sąrašų, pateiktu einamųjų metų sausio 2 d. duomenimis.

5.5. Skyriai savo visuotinių narių susirinkimo protokolo ir susirinkimo dalyvių sąrašo (su parašais) kopijas teikia Valdybai ir Kontrolės komisijai iki vasario 22 d.

5.6. Skyriai iki vasario 22 d. nepateikę visuotinių skyriaus narių susirinkimų protokolų netenka Skyriaus delegatų teisės balsuoti artimiausioje LSDJS Konferencijoje.

5.7. Skyrių pateiktus (galiojančius) narių sąrašus ir visuotinių susirinkimų protokolus, vadovaudamasi Kontrolės komisijos reglamentu, tikrina Kontrolės komisija ir pateikia Valdybai rekomendaciją, kiek Delegatų turi turėti kiekvienas skyrius. Kontrolės komisija privalo tai padaryti iki kovo 1 d.

5.8 Valdyba, atsižvelgdama į Kontrolės komisijos rekomendaciją, patvirtina galutinį Delegatų į Konferenciją sąrašą, nuo kurio yra skaičiuojamas Konferencijos kvorumas.

6. Konferencijos pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

6.1. Prieš Konferenciją rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Konferencijos medžiaga – darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.

6.2. Delegatams registracijos metu išduodami balsavimo mandatai. ~~Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas.~~ Delegatams atvykus vėliau, Konferencijos sekretorius išduoda jiems priklausančius mandatus.

6.3. Jeigu Skyrius iki nustatyto laiko nepateikė delegatų sąrašo, balsavimo mandatas (-ai) Skyriaus nariams neišduodamas

6.4. Balsavimo mandatai išduodami tik tiems asmenims, kurių dalyvavimas Konferencijoje yra patvirtintas Skyriaus delegavimo raštu.

6.5. Pradedant Konferenciją giedamas Lietuvos Respublikos Himnas.

6.6. Kontrolės komisijos pirmininkas, o jam nesant kitas Kontrolės komisijos narys, konstatuoja, ar Konferencija yra teisėta. Nedalyvaujant nei vienam Kontrolės komisijos nariui tai atlieka Konferencijos pirmininkas.

6.7. Konferencijos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Konferencijos pirmininkas(ai), sekretorius(-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Konferencija.

6.8. Konferenciją pradeda Pirmininkas, jam nesant = Vicepirmininkas, o ir jam nesant - kitas Valdybos paskirtas Valdybos narys. Jis pirmininkauja Konferencijai, kol išrenkamas Konferencijos pirmininkas (-ai). Konferencijos eigą protokoluoja Konferencijos išrinktas Konferencijos sekretorius (-ai). Konferencijos protokolus pasirašo Konferencijos pirmininkas (-ai) ir Konferencijos sekretorius (-ai).

6.9. Konferenciją protokoluoja Konferencijos išrinktas Konferencijos sekretorius(-iai).

6.10. Konferencijos darbotvarkę tvirtina Konferencija. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.

6.11. Darbotvarkėje taip pat nurodoma, kuriais klausimais bus balsuojama.

6.12. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Skyriai tokia tvarka:

6.12.1. Papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;

6.12.2. Atskiru Konferencijos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Konferencijai. Kaip papildomi klausimai negali būti įtraukiami balsavimo dėl Pirmininko, Valdybos narių ar Kontrolės komisijos narių atšaukimo klausimai;

6.12.3. Teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama skyrius, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas ir kitus dokumentus, turi būti pateikiami šių dokumentų projektai.

6.13. Kiekvienoje eilinėje Konferencijoje Pirmininkas teikia Pirmininko ir Valdybos ataskaitą bei praėjusių kalendorinių metų LSDJS metinę veiklos ataskaitą. Pateikus metinę veiklos ataskaitą, Konferencijai teikiamas Kontrolės komisijos metinės veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.

6.14. Ataskaitas tvirtina Konferencija paprasta balsų dauguma *išskyrus fanansinę atsakaitą, kurią vadovaujantis asocijacijų įstatymu, turi patvirtinti 2/3 visų delegatų.*

6.15. Jeigu metinė veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta svarstomas klausimas dėl nepasitikėjimo Pirmininku ir/ar Valdyba.

6.16. Konferencijoje ataskaitą(-as) Valdybos sprendimu gali teikti asmenys, LSDJS deleguoti į kitų institucijų ar organizacijų valdymo organus.

7. Balsų skaičiavimo komisija

7.1. Konferencijos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.

7.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Konferencijos pirmininkas(-ai).

7.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.

7.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į LSDJS Pirmininko, Valdybos nario ar Kontrolės komisijos nario vietą.

7.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pranešti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

8. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

8.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Konferencijos pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Konferencijos pirmininkas atsižvelgdamas į Konferencijos nustatytą laiką klausimui nagrinėti.

8.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Konferencijos pirmininko sprendimu arba Konferencijos pirmininko teikimu Konferencijai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.

8.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Konferencijos pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Konferencijai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Konferencijos pirmininkas gali prašyti Kontrolės komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar LSDJS dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.

8.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

9. Balsavimas

9.1. Balsavimo būdai:

9.2. Balsavimas gali būti paprastas arba alternatyvus:

9.2.1. Esant paprastam balsavimui sprendimas laikomas priimtu kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus, išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;

9.2.2. Esant alternatyviam balsavimui priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.

9.3. Balsavimas gali būti reikalaujantis paprastos arba kvalifikuotos daugumos:

9.3.1. Kvalifikuotos daugumos (2/3 balsų) reikalauja Įstatuose konkrečiai išdėstyti atvejai;

9.3.2. Renkant Pirmininką, Valdybą, Kontrolės komisiją išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę visų Konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų;

9.3.3. Visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu pagal šio reglamento 9.2.1. punktą

9.4. Balsavimas gali būti atviras arba slaptas:

9.4.1. Slaptu balsavimu visada balsuojama renkant ir atstatydinant Pirmininką, Valdybą, Kontrolės komisiją.

9.4.2. Balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Konferencija ar Konferencijos pirmininkas nenusprendžia kitaip.

9.4.3.Kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Konferencijos pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Konferencijai balsavimui.

9.5.Atviro balsavimo procedūra:

9.5.1.Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Konferencijos pirmininkas.

9.5.2.Prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

9.5.3.Posėdžio pirmininkas turi pranešti Konferencijos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

9.5.4.Balsavimo metu po salę nevaikštoma.

9.5.5.Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl balsavimo motyvų ir balsavimo būdo.

9.5.6.Konferencijos delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija.

9.5.7.Konferencijoje galimas vardinis atviras balsavimas.

9.5.8.Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

9.5.9.Ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Konferencijos pirmininkas.

9.6.Slapto balsavimo procedūra:

9.6.1.Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Konferencijos pirmininkas.

9.6.2.Prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

9.6.3.Konferencijos pirmininkas turi pranešti Konferencijos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti ar kandidatui(ams) išrinkti.

9.6.4.Slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Konferencija Konferencijos pirmininko teikimu.

9.6.5.Balsuojant slaptu balsavimu balsavimo biuleteniuose balsuojama UŽ siūlymą.

9.6.6.Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl balsavimo motyvų ir balsavimo būdo, išskyrus laiką, kai skaičiuojami balsavimo rezultatai.

9.6.7.Slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta.

9.6.8.Balsavimo metu draudžiama paveikti delegato valią balsuoti arba nebalsuoti už kurį nors kandidatą ar klausimą.

9.6.9.Balsuojama biuletenį pažymint taip, kad būtų aiški balsuojančiojo valia;

9.6.10.Užpildžius balsavimo biuletenį jis įmetamas į balsadėžę;

9.6.10.Įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę Konferencijos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą.

9.6.11.Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

9.6.12.Ar sprendimas priimtas ir(ar) kurie kandidatai(as) išrinkti žodžiu paskelbia Konferencijos pirmininkas.

9.6.13.Delegatas, pradėjęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

10.Valdybos, Pirmininko, Kontrolės komisijos ir Kontrolės komisijos pirmininko rinkimai

10.1.Valdybos narius ir Pirmininką renka Konferencija slaptu balsavimu dvejiems metams (išskyrus šio reglamento 10.13. punkte nurodytą atvejį).

10.2. Kontrolės komisiją ir jos Pirmininką renka Konferencija slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai.

10.3.Kandidatas į Valdybos narius prieš **10 darbo** dienų iki Konferencijos Pirmininkui turi pateikti:

10.3.1.gyvenimo aprašymą;

10.3.2.motyvaciją;

10.3.3.ne mažiau kaip 50 Narių iš ne mažiau kaip 5 skirtingų Skyrių, palaikančių kandidatą, parašų.

10.4.Kandidatas į Pirmininkus prieš **10 darbo** dienų iki Konferencijos turi pateikti Valdybai:

10.4.1.gyvenimo aprašymą;

10.4.2.motyvaciją ir savo veiklos programą;

10.4.3.ne mažiau kaip 100 Narių iš ne mažiau kaip 5 skirtingų Skyrių, palaikančių kandidatą, parašų.

10.5.Kandidatai į Kontrolės komisiją keliami Konferencijos metu.

10.6.Išrinkus Kontrolės komisiją iš išrinktų jos narių Konferencija renka Kontrolės komisijos pirmininką.

10.7.Kandidatai į Valdybos narius, Kontrolės komisijos narius, Pirmininkus Asamblėjoje kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį LSDJS ir kitų jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariais ar Pirmininku bei savo veiklos LSDJS viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.

10.8.Valdybos, Kontrolės komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Deleгатų balsų.

10.9. Kontrolės komisijos pirmininku tampa Kontrolės komisijos narys, kuris per Kontrolės komisijos pirmininko rinkimus gavo daugiausia balsų. 10.10.Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:

10.10.1.kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos ar Kontrolės komisijos narių. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos ar Kontrolės komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą;

10.10.2.kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.

10.11.Per papildomą balsavimą neišrinkus Kontrolės komisijos ar Valdybos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.

10.12. Valdybos nariai ir Pirmininkas Pirmininkas gali būti pašalintas iš Pirmininko pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo pareigų Konferencijoje **ne mažiau 1/2** visų Konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma, Taip pat kitais Įstatų nustatytais atvejais. Renkant Pirmininką ar Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

10.13. ~~Pirmą kartą po šio reglamento įsigaliojimo renkant~~ Valdybos **nariai renkami dvejų metų kadencijai** išskyrus atvejį, kai renkami daugiau nei trys kandidatai į Valdybą. Trys daugiausia, bet ne mažiau nei pusę Konferencijoje dalyvaujančių delegatų, balsų surinkę kandidatai laikomi išrinktais dvejims metams. Žemiau likę ~~trys~~ kandidatai, kurie surinko ne mažiau nei pusę Konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų, laikomi išrinkti vieneriems metams. Jei du ar daugiau asmenų surinko po vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kas iš jų bus išrinktas vieneriems, o kas – dvejims metams, šis klausimas išsprendžiamas burtų keliu.

11.Konferencijos protokolas

11.1.Konferencijos protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams LSDJS interneto svetainėje **ir elektroninių paštu per 20 darbo** dienų po Konferencijos.

11.2.Konferencijos protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Konferencijos protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas(-ai) ir Konferencijos sekretorius(-iai). Jeigu Konferencijos eigoje keitėsi Konferencijos pirmininkas(-ai) ir/ar sekretorius(-iai), protokolą pasirašo Konferenciją užbaigęs(-ę) Konferencijos pirmininkas(-ai) ir sekretorius(-iai).

12.Baigiamosios nuostatos

12.1.Informacija teikiama Skyrių nurodytais adresais

12.2.Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Konferencijos, kurioje buvo priimtas(-i).